

**CONSEIL MUNICIPAL  
DU SAMEDI 03 FEVRIER 2024 à 10H00**

**PROCES-VERBAL DE SEANCE**

L'an deux mille vingt-quatre, le trois février, à dix heures, les membres du Conseil Municipal de la commune de RATENELLE, régulièrement convoqués, se sont réunis au nombre prescrit par la loi, en mairie de RATENELLE, sous la présidence de Monsieur LACOSTE Patrick, Maire.

**Date de convocation du conseil municipal** : 25 janvier 2024

**Nombre de conseillers municipaux en exercice** : 10

**Nombre de conseillers municipaux présents** : 6

**Nombre de conseillers municipaux représentés** : 4

**Nombre de conseillers absents** : Néant

**Présents** : Mmes BUCHAILLARD Sylvie, FARRIS Sandrine, MM. LACOSTE Patrick, LAUBLANC Jean-Jacques, DAVID Frédéric, FIERIMONTE Sébastien

**Excusé(s)** : Mme MATTHEY Emmanuelle (pouvoir à M. LAUBLANC Jean-Jacques), M. BOULY Laurent (pouvoir à M. LACOSTE Patrick), M. FERRE Jérémy (pouvoir à Mme BUCHAILLARD Sylvie), M. FOLLINET Frédéric (pouvoir à M. DAVID Frédéric)

**Absent(s)** : 0

**Secrétaires de séance** : Mmes BUCHAILLARD Sylvie et FARRIS Sandrine

---

Monsieur le Maire ouvre la séance, après constat du quorum.

Le Conseil Municipal approuve à l'unanimité le compte-rendu du 14 décembre 2023.

**COMMISSION VOIRIE BÂTIMENTS :**

**Salle polyvalente**

M. le Maire fait un point sur l'avancement des travaux, les travaux restants et le budget prévisionnel (Sonorisation et vidéo, revêtement résine pour extension, point finitions, équipement cuisine, etc.)

Un règlement intérieur va être rédigé.

Après explications de M. le Maire, le conseil municipal valide à l'unanimité le devis pour travaux électriques complémentaires pour un montant de 1734,00 € HT soit 2080,80 € TTC.

L'Inauguration officielle de la salle aurait lieu en juin.

**Projets 2024**

- Installation de nouveaux panneaux d'information aux deux entrées du village (format recto)
  - Le projet d'achat d'un nouveau tracteur + épareuse est envisagé ; des crédits seront prévus dans la mesure du possible au moment de l'élaboration du budget 2024. Une consultation de plusieurs fournisseurs sera effectuée avec cahier des charges à l'appui.
  - Le projet de réhabilitation de la bascule projet avec auvent est envisagé
  - Projet d'installation de panneaux photovoltaïques sur la toiture du local technique
  - Un projet d'étude ENR par le SYDESL (SEM) est envisagé sur la zone de la lagune (Subventions Fonds Verts disponibles) M. Fierimonte propose de faire venir le Responsable développement projets ENR - SEM Saône-et-Loire
  - Projet travaux église : le conseil municipal décide dans un premier temps de prendre contact avec les familles concernant les 3 tombes qui seraient à déplacer préalablement à la réalisation des travaux ;
- Le conseil municipal autorise M. le Maire à recourir à un architecte pour élaborer le projet de travaux sur l'église à hauteur d'un montant d'honoraires maximum de 6 000 € HT.

**Point PLUI**

Il n'y a pas eu de retour de la part des habitants de Ratenelle lors de l'enquête publique.

## **COMMISSION VIE SCOLAIRE, SOCIALE ET ASSOCIATIVE**

### **Ecole**

- La classe maternelle CP accueille les parents le 13 février à 16h35 pour présenter les réalisations des enfants (arts plastiques, cuisine...) sur le thème de l'Égypte
- La prochaine réunion du groupe de travail « l'école de demain » aura lieu en mars afin d'avoir davantage d'informations concernant la carte scolaire et le projet de transport
- Dans le cadre de l'organisation du temps scolaire des écoles du département pour la rentrée 2024, à la demande de Madame l'inspectrice d'académie, le conseil municipal décide à l'unanimité de maintenir à compter de septembre 2024 l'organisation du temps scolaire et les horaires actuellement en place à ce jour.

### **Garderie restaurant scolaire**

La nouvelle organisation après le changement de prestataire pour les repas (Centre hospitalier de BELNAY) est efficace. La qualité de la nourriture est soulignée et les horaires sont respectés.

### **Associations**

Mme BUCHAILLARD a envoyé aux associations une demande de mise à jour des coordonnées mais il y a eu peu de retour

Le Sou des écoles organise le 16 mars un loto à la salle polyvalente

La Pétanque organise une vente de tripes le 11 février

La Société de loisirs organise deux représentations Théâtrales les 6 et 13 avril à la salle polyvalente

### **CCAS**

Les derniers bons d'achat ont été distribués

## **COMMISSION BUDGET, FINANCES, CADRE REGLEMENTAIRE :**

### **SYDESL – Proposition d'adhésion au nouveau groupement de commandes pour l'achat d'énergies (électricité à compter de 2026 et gaz naturel à compter de 2028)**

M. FIERIMONTE apporte des précisions à l'assemblée sur le SYDESL (rôle du syndicat, missions, composition, etc.) et donne des explications sur le groupement d'achat d'énergies (origines, avantages, etc.) ; il indique que le marché au sein du groupement est un marché conclu pour 3 ans avec des tarifs négociés tous les ans ; il précise qu'à ce jour, 200 partenaires ont intégré le groupement.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité d'accepter les termes de la convention constitutive du groupement de commandes pour l'achat d'énergies et des services associés proposée par le SYDESL à compter de 2026 (électricité) et 2028 (gaz) et décide d'adhérer en tant que membre au groupement de commandes; Le conseil autorise à l'unanimité M. le Maire à signer tous les documents nécessaires s'y rapportant et communiquer la liste des points de livraison concernés.

### **Personnel communal**

Madame FARRIS fait un point sur les changements / mouvements de Personnel :

- Suite au départ en retraite de Mme Catherine MESSERE depuis le 01.01.2024, le conseil municipal valide à l'unanimité la fermeture du poste d'adjoint administratif territorial principal de 1ère classe occupé par Mme MESSERE
- Le conseil valide à l'unanimité le projet de modification du poste de Mme Amandine SOLERIEU (passage de 15 heures à 25 heures hebdomadaires). L'avis préalable obligatoire du CDG 71 sera sollicité avant de modifier par délibération le poste.
- Le contrat de Mme Martine RAYNAUD (remplacement agent postal communal) va se terminer le 7 mars 2024.
- Le conseil municipal valide la modification du contrat de Mme Typhanie ROBERJOT (ajout ménage et états des lieux salle polyvalente)

### **Panneau pocket**

Mme FARRIS présente à l'assemblée le fonctionnement de l'application « Panneau Pocket » qui permet diffuser en temps réel des messages, des informations, des alertes, etc. concernant la commune à la population via une application à télécharger sur les smartphones.

Le conseil municipal valide à l'unanimité l'adhésion à Panneau Pocket.

### **QUESTIONS DIVERSES**

- Mme FARRIS fait un point sur les logements communaux (remplacement chaudière du CCAS, résolution problème électrique logement étage mairie)
- M FIERIMONTE signale que le Crédit Agricole va proposer des subventions aux associations pour des projets d'inclusion
- Un point est fait sur la machine à pain (sécurité des clients, etc.)
- M. LACOSTE fait part à l'assemblée de la demande de l'association de rugby loisirs de Simandre qui souhaiterait pouvoir utiliser le terrain et les vestiaires de Ratenelle ; le conseil indique qu'il n'est pas possible de répondre favorablement à leur demande, les vestiaires ne sont techniquement pas utilisables et la commune n'a pas pour projet de reconstruire de nouveaux vestiaires.

**La prochaine réunion du conseil municipal est fixée au vendredi 29 mars 2024 à 18h30**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à treize heures .

Le Maire,  
Patrick LACOSTE

Les Secrétaires de Séance,  
Sandrine FARRIS    Sylvie BUCHAILLARD